



Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

zum 01.09.2026

Kauffrauen/Kaufmänner für Büromanagement arbeiten in allen Bereichen der Verwaltung. Ihre Tätigkeiten sind vielfältig: Neben Bürokommunikation und organisatorischen Aufgaben gehören auch Rechnungswesen, Buchführung, Personalverwaltung und Kundenbetreuung in ihr Aufgabenfeld.

Ausbildungsdauer:

- + Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre
(Verkürzung bei entsprechender Schulbildung oder guten Leistungen möglich)

Du zeichnest Dich aus durch:

- + Mind. abgeschlossenen erweiterten Realschulabschluss
- + Gutes Arbeits- und Sozialverhalten
- + Motivation und Leistungsbereitschaft
- + Zuverlässigkeit und Flexibilität
- + Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bei uns findest Du:

- + Mitarbeit in einem offenen engagierten Team
- + Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- + Vielseitiges Aufgabengebiet mit langfristigen Perspektiven
- + Flexible Arbeitszeiten und Mitarbeiterangebote
- + Unterstützung und Förderung über den gesamten Ausbildungszeitraum
- + Eine praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung

**Du bist an einer Ausbildung bei ehb electronics gmbh interessiert?
Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!**

Bitte sende Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten 2 Zeugnisse, usw.) - als **pdf-Datei** (**andere Formate werden aus Sicherheitsgründen nicht geöffnet**) - per **E-Mail** an: karriere@ehb-electronics.de oder per Post an die untenstehende Anschrift.

ehb electronics gmbh
Iris Lichomski / Personalleitung
Hans-Böckler-Str. 20
30851 Langenhagen

www.ehb-electronics.de

Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen.