



## **Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)** zum 01.09.2026

Kauffrauen/Kaufmänner für Büromanagement arbeiten in allen Bereichen der Verwaltung. Ihre Tätigkeiten sind vielfältig: Neben Bürokommunikation und organisatorischen Aufgaben gehören auch Rechnungswesen, Buchführung, Personalverwaltung und Kundenbetreuung in ihr Aufgabenfeld.

### Ausbildungsdauer:

- + Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre  
(Verkürzung bei entsprechender Schulbildung oder guten Leistungen möglich)

### Du zeichnest Dich aus durch:

- + Mind. abgeschlossenen erweiterten Realschulabschluss
- + Gutes Arbeits- und Sozialverhalten
- + Motivation und Leistungsbereitschaft
- + Zuverlässigkeit und Flexibilität
- + Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

### Bei uns findest Du:

- + Mitarbeit in einem offenen engagierten Team
- + Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- + Vielseitiges Aufgabengebiet mit langfristigen Perspektiven
- + Flexible Arbeitszeiten und Mitarbeiterangebote
- + Unterstützung und Förderung über den gesamten Ausbildungszeitraum
- + Eine praxisnahe und zukunftsorientierte Ausbildung

**Du bist an einer Ausbildung bei ehb electronics gmbh interessiert?**  
**Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!**

Bitte sende Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten 2 Zeugnisse, usw.) - **als pdf-Datei (andere Formate werden aus Sicherheitsgründen nicht geöffnet)** - **per E-Mail an:** [karriere@ehb-electronics.de](mailto:karriere@ehb-electronics.de) oder per Post an die untenstehende Anschrift.

**ehb electronics gmbh**  
**Iris Lichomski / Personalleitung**  
**Hans-Böckler-Str. 20**  
**30851 Langenhagen**

[www.ehb-electronics.de](http://www.ehb-electronics.de)

**Wir freuen uns darauf Dich kennenzulernen.**